



N° 005.

15 de febrero de 2019.

PARA : Padres de Familia, Estudiantes, Docentes, Directivos y Personal de Apoyo.
ASUNTO : Informaciones que hacen parte de nuestros procesos formativos y que – hacer pedagógico.

¡ORAR CON PROFUNDA FE Y PLENA CONFIANZA EN EL SEÑOR!

¡Señor y Dios Nuestro!... Dame el día de hoy FE, para seguir adelante.
Dame grandeza de espíritu, para perdonar.
Dame paciencia para comprender y esperar.
Dame voluntad para no caer.
Dame fuerza para levantarme, si caído estoy.
Dame amor para dar.
Dame lo que necesito y no lo que quiero.
Dame elocuencia para decir lo que debo decir.
Haz que yo sea el mejor ejemplo para mis seres queridos.
Haz que yo sea el mejor amigo de mis amigos.
Haz de mí un instrumento de tu voluntad.
Hazme fuerte para recibir los golpes que me da la vida.
Déjame saber qué es lo que tú quieres de mí.

¡ALGUNOS TIPS QUE COADYUVAN EN LA FORMACIÓN DE NUESTROS HIJOS!

El siguiente mensaje, del cual he tomado algunos puntos..., me fue compartido en uno de los grupos de amigos..., relacionados con el tema: **“La Verdadera Ley Anticorrupción..., comienza en Casa”**.

- ✓ Honre a sus padres. Ayúdelos. Sea su soporte emocional y económico.
- ✓ Respete a su esposa y muestre a su hijo como ser leal a la familia. Sea usted su ejemplo de esposo y padre.
- ✓ Si tiene empleada de servicio..., páguele las prestaciones.
- ✓ Pague lo justo, cuando contrata o es comisión. Apoye a los emprendedores.
- ✓ No se pase los semáforos en rojo.
- ✓ No soborne policías y mucho menos delante de su hijo.
- ✓ No compre celulares robados.
- ✓ Ah, y no es que sea muy de buenas porque se encontró un celular. ¡Devuélvalo, que tiene dueño y lo necesita!
- ✓ No humille a los que tienen menos dinero y poder que usted.
- ✓ No actúe como narco, aunque tenga mucho dinero.
- ✓ Deje de decirle a su hijo que lo más importante es el dinero y que hay que salir adelante como sea.
- ✓ Deje de incentivar a su hija, a que consiga un marido millonario, para que la mantenga (eso es prostitución encubierta).
- ✓ No le de dinero a su hijo, para pagar que le hagan los trabajos del Colegio.
- ✓ No se apropie de lo que no le pertenece.
- ✓ Haga las filas y no quiera pasar primero si llegó de último.
- ✓ No fomente el acoso y la agresión en el Colegio.
- ✓ A su hijo... Edúquelo, enséñele a respetar a los mayores y a las demás personas. A decir: buenos días, buenas noches. Por favor. Lo siento. Perdóneme. Gracias...
- ✓ No le saque cédula falsa a su hijo.
- ✓ No le compre el cupo en ninguna Institución, para la Educación Superior.
- ✓ No le compre la Licencia de conducir.

“Esa es la Ley Anticorrupción con la que debemos cambiar a éste país. Enseñémosle a nuestro hijo, a ser honesto, alegre, generoso, sensible y muy responsable. La tarea debemos hacerla bien por el bien propio, de él y por el bien de la sociedad”.

“No solo debemos pensar ¿Qué país le vamos a dejar a nuestros hijos?..., pensemos ¿Qué clase de hijos, le vamos a dejar a nuestro país?”



= LOS DIEZ MANDAMIENTOS, PARA EDUCAR A TUS HIJOS =

1. No decidas todo por ellos.
2. No hagas lo que ellos pueden hacer.
3. Da el ejemplo de lo que predicas.
4. Ponles límites, según su edad.
5. Dialoga, no impongas siempre tu voluntad.
6. Pregunta antes de regañar.
7. Vive con ellos y no sobre ellos.
8. Integra a tus hijos y habrá armonía.
9. Evita preferencias entre ellos.
10. Dales más tiempo y menos cosas.

¡Los Diez (10) juntos..., se llaman Amor!

Informaciones, orientaciones y directrices, propias de nuestro desempeño y que – hacer Institucional.

1. Absolutamente todos los integrantes de los distintos estamentos de la Comunidad Educativa Gabrielista y demás..., deben acceder permanentemente a la página WEB de la Institución: www.gabrielamistralfloordablanca.edu.co para tener un conocimiento amplio de nuestra Institución Educativa y estar informado sobre las distintas actividades curriculares y extracurriculares propias de nuestra Formación.
2. En ésta página y siguiendo las indicaciones, encontrará un formato (**provisional**), que debe diligenciar, para presentar sus **PQRS y Reconocimientos**, entre otros, que deseen presentar libre, voluntaria y responsablemente. Lo anterior..., hasta tanto la Administración Municipal a través de la Secretaría de Educación Municipal, nos ofrezca la capacitación, directrices, personal, recursos y otros medios; para hacer más extensiva la información mediante una página o software especial, que posicione a nuestra Institución a nivel de “**Gobierno en línea**”.
3. En la página WEB Institucional, puede acceder a información de la Junta Directiva de ASOFAMILIA GABRIELISTA; así como también puede encontrar: Cronograma de Actividades Institucionales del Primer Semestre 2019, Circulares, Resoluciones, Horario de Jornada Laboral y Atención por parte de los Coordinadores y Docente Orientadora (previa entrega por escrito en Rectoría a más tardar el próximo martes 19 de febrero de 2019); Horario de Atención a Padres de Familia por parte de los Docentes de Básica Primaria, Básica Secundaria y Media – Jornada de la mañana – Sede “A”; Horario de Atención a Padres de Familia por parte de las Docentes de la Sede “B”, entre otros temas de la Institución.
4. Dentro del buen manejo y uso de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación..., nuestros docentes han creado sus propios Blog’s, que les permite interactuar con estudiantes y padres de familia en cada una de sus Áreas y/o Asignaturas; pues allí pueden encontrar: Informaciones, Talleres, Guías, Notas Generales, Consultas, Tareas, entre otros aspectos propios de la Formación Institucional.
5. A partir del próximo lunes 18 de febrero de 2019, todos los estudiantes deben asistir a la Institución con una excelente presentación personal desde los pies, hasta la cabeza (acorde con las normas Institucionales contempladas en el Reglamento o Manual de Convivencia Escolar) y por lo tanto, con sus respectivos uniformes impecables de diario o educación física, según su horario de clases o indicaciones dadas.
6. Para tener un control efectivo, eficaz y eficiente, sobre cada uno de los estudiantes que nos han sido asignados bajo nuestra responsabilidad dentro de la Institución..., cada Docente al otorgar un permiso de salida de un estudiante de su clase, para dirigirse hacia: Biblioteca, Baño y/o Coordinaciones..., debe estimar el tiempo de dicho permiso y realizar el respectivo seguimiento, en aras de evitar contratiempos.
7. Como es del conocimiento de todos los Docentes Directivos y Docentes..., todas las Áreas debe tener en la coordinación y con el Jefe de Área, un “Banco de Actividades (guías, talleres, lecturas, videos, material de consulta, u otros)” organizado por grados; de tal manera que cuando un Docente falte o por “calamidad doméstica u otro” deba retirarse Institución..., los respectivos Coordinadores puedan solicitar respetuosamente el acompañamiento de cursos a Docentes que estén disponibles en esas horas, entregándoles las Actividades previstas por los Docentes para esos cursos o grados.
8. Los estudiantes deben responder totalmente a su director de grupo y coordinador respectivo, por los daños ocasionados al mobiliario, equipos, herramientas pedagógicas y edificación.
9. Corrigiendo un lapsus calami del Cronograma..., el miércoles de ceniza es el 06 de marzo de 2019.
10. Todavía falta por hacer entrega de Proyectos Pedagógicos y lo relacionado con las Áreas/periodo/otros.

RODOLFO ELQUIN BLANCO GARNICA
Rector.

SEDE PRINCIPAL: Calle 4 N° 9 – 37 Teléfonos: 6750773 – 6489273 – FAX 6487334

SEDE B: Diagonal 19 A N° 203A – 12 Teléfono: 6797333 Barrio La Paz.

e-mail: inegamis@hotmail.com - www.gabrielamistralfloordablanca.edu.co