



**N° 019**  
**25 de septiembre de 2018.**

**PARA:** Personal de Servicios Generales y Administrativos, Estudiantes, Padres, Madres de Familia, Acudientes Autorizados, Docentes, Docente Orientadora, y Docentes Directivos 2018.

**ASUNTO:** **Evaluación Institucional:** “Un gran momento y muy oportuno, para la toma de decisiones frente a nuestro futuro próximo”. Informaciones Generales.

Cordial saludo.

A continuación lo relacionado con la VALORACIÓN y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2018..., con la esperanza de poder contar con todos sus valiosos aportes, en procura de redireccionar nuestro Norte y Oferta Pedagógica en un futuro próximo. Además, algunas Informaciones Generales propias de nuestro que – hacer como actores de ésta Comunidad Educativa.

**1. Valoración y Evaluación Institucional.**

**Fecha:** viernes 28 de septiembre de 2018.

**Hora:** 06:00 hasta las 08:00 a.m.

**Notas:**

- a. Absolutamente todos los integrantes del equipo institucional: Administrativos, Docentes, Docentes Directivos, Padres de Familia y Estudiantes invitados..., deben estar a la hora citada muy puntualmente, ya que debemos recordar que nuestra Jornada Laboral es de ocho (8) horas dentro o fuera de la Institución. Es decir ese día no opera para los docentes de Básica Secundaria y Media que tenían HTL al iniciar la jornada escolar de la mañana.
- b. Cada uno de los Coordinadores junto con sus respectivos Directores de grupo, debe citar con tiempo suficiente y recordar a las personas citadas (según las siguientes orientaciones):
  - Tres (03) padres, madres de familia y/o acudientes **por curso** desde Transición hasta Undécimo grado. Ojalá que entre éstos tres (03) Padres de Familia, se encuentren quienes fueron elegidos delegados principal y suplente de cada curso; en su defecto los más pilosos y participativos. En primaria uno es ojalá el padre o madre del Alcalde para que lo acompañe.
  - Los Alcaldes de cada curso desde Tercero hasta Quinto grado, acompañados del representante académico y del representante de normalización.
  - Los Gobernadores de cada curso desde Sexto hasta Undécimo grado, acompañados del representante académico y del representante de normalización.
  - El Señor Presidente del Consejo Estudiantil, la Señorita Personera Estudiantil, el Señor Contralor Estudiantil, la Señorita Contralora Auxiliar Estudiantil, los Ministros; y los Contralores de cada uno de los grupos de Décimo y Undécimo grado.
- c. Los estudiantes de Secundaria y Media Técnica, serán citados a clases a las 07:45 a.m., para iniciar clases a las 08:00 a.m., con el siguiente horario de clases acordado con todos los Docentes y de igual manera HAY CLASES DE JORNADA CONTRARIA:
  - **Primera hora de clase:** De 08:00 hasta las 08:40 a.m.
  - **Segunda hora de clase:** De 08:40 hasta las 09:20 a.m.
  - **Tercera hora de clase:** De 09:20 hasta las 10:00 a.m.
  - **DESCANSO:** De 10:00 hasta las 10:30 a.m.
  - **Cuarta hora de clase:** De 10:30 hasta las 11:10 a.m.
  - **Quinta hora de clase:** De 11:10 hasta las 11:50 a.m.
  - **Sexta hora de clase:** De 11:50 hasta las 12:30 a.m.
- d. Los Estudiantes de Transición y Básica Primaria de las Sedes “A y B”, no tendrán clase.
- e. Con base en lo anterior..., los docentes de Transición y Básica Primaria, estarán desarrollando trabajo institucional y/o en taller de capacitación, durante el resto de la jornada..., como sigue a continuación:
  - 08:00 hasta las 09:00 a.m. Taller de Refuerzo sobre uso de los Blog's.  
Apoyan: Ximena Gamarra Sánchez y Eunice Castiblanco Ángel.  
**Atención:** Los Docentes que no han subido sus Planes de Mejoramiento, deben traer el Archivo para subirlo..., al igual que el Pacto de Asignatura del Cuarto Período.
  - 09:00 hasta las 09:30 a.m. DESCANSO.
  - 09:30 hasta las 11:00 a.m. Taller de Refuerzo y Diseño de Evaluaciones relacionado con la Plataforma PLENO (para subirlas a la Plataforma)..., en las Áreas de: Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Lengua Castellana e Inglés..., con los Docentes de Tercero y Quinto grado que trabajan dichas Áreas.  
Los Docentes que no están trabajando con PLENO, deben consultar con sus compañeros en éstos días previos al 28 de septiembre, sobre: Evaluación de las diversas actividades desarrolladas por cada Proyecto hasta la fecha, así como el informe de cada Proyecto en Primaria..., para que en ese tiempo complementen y entreguen; pues nunca se ha tenido nada en éste sentido a nivel de Transición y Primaria.



- 11:00 hasta las 12:30 a.m. Taller complementario sobre \*Inclusión\*.  
Responsable\*: Biviana Teresa Ariza Flórez – Docente Orientadora y Tallerista.  
Los Docentes que tienen estudiantes de Inclusión, deben traer listo el informe, para dar a conocer cómo van dichos estudiantes, para seguir el proceso el próximo año.
- f. Todos los Docentes deben tener previsto los documentos como: Plan de Mejoramiento Institucional y Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional; además, las consultas previas a las dependencias y a las personas que requieran de la Institución..., de acuerdo al grupo que debe trabajar durante dicha Evaluación, para que traigan todo lo que necesiten.
- g. Al terminar la Evaluación Institucional, el secretario de cada grupo de trabajo, debe enviar todo lo relacionado con los formatos trabajados y diligenciados..., al Correo de la Señora Coordinadora Amparo Cepeda Arenas ([ampacepe@hotmail.com](mailto:ampacepe@hotmail.com)).
- h. Cada secretario del grupo de trabajo entregará a los respectivos Coordinadores - responsables de cada grupo (Macro Proceso y Procesos) los Formatos diligenciados y firmados (en forma impresa), relacionados con la Valoración y Evaluación Institucional.
- i. Cada uno de los Coordinadores responsables, deben haberle comunicado a Amparo Cepeda Arenas, los nombres de quienes van a hacer de líder - presidente y secretario de cada grupo, para enviarle solo a ellos los formatos y responsabilizar a alguien en concreto de los mismos; leer y releer lo trabajado por sus docentes, revisarlo minuciosamente y pasar a los respectivos grupos las sugerencias de ajustes y/o modificaciones que considere se deben hacer, así sea por redacción o valoración.

A continuación tenemos los grupos de docentes asignados a cada uno de los procesos de la Valoración y Evaluación Institucional:

**DOCENTES INTEGRANTES DE LOS DISTINTOS PROCESOS.**

**Responsable:** José Raúl Hernández Amaya.

**Grupo 01: Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional.**

Ruth Aida Herreño Ardila.  
Rosa Margarita Patiño Pinilla.  
Claudia Milena Pimiento Díaz.  
Valentina Villanueva García.  
Wilson Jesús Colmenares Gálvis.

**Grupo 02: Gestión Estratégica.**

Luz Mireya Silva Ángulo.  
Ligia Stella Correa Rángel.  
Nubia Gordillo Chavarro.  
Alba Mariela Álvarez Cruz.

**Grupo 03: Gobierno Escolar.**

María Elisa Ardila Poveda.  
Alejandra Constanza Barón Vera.  
Ricardo Alejandro Pacheco Méndez.  
María Raquel Arenas Duarte.  
Irma Rojas Gálvan.

**Grupo 04: Cultura Institucional.**

Ximena Gamarra Sánchez.  
Eunice Castiblanco Ángel.  
Jackeline Jaimes Niño.  
Robert Antonio Rincón Osorio.  
Libia Pilar Mesa Díaz.  
Ligia Amparo Ortíz Cáceres.

**Grupo 05: Clima Escolar.**

Jaime Leonardo Delgado Pizza.  
María del Carmen Landazabal.  
Gladys Carvajal Peña.  
Graciela Castillo Ballesteros.  
Ana Elva Peña de Lamus.

**Grupo 06: Relaciones con el entorno.**

Jacqueline Paredes Pinto.  
Mauricio Suárez Gómez.  
Janet Hernández González.  
Lucila Perea Perea.  
José Alfonso Pinto Sánchez.

**Responsables:** Amparo Cepeda Arenas y Álvaro Viviecas.

**Grupo 07: Diseño Pedagógico.**

Carmen Raquel Ferreira Carvajal.  
Erika Yiseth Holguín Mariño.  
Carmen Cecilia Ramírez Camargo.  
Jesús Augusto Briceño Márquez.

**Grupo 08: Prácticas Pedagógicas.**

Carmen Cecilia Cacia Sánchez.  
Cecilia Hernández Remolina.  
Doris Cecilia Aguillón Vera.  
Diva Esperanza Rueda Rueda.  
Zoraida Noriega Valencia.

**Grupo 09: Gestión de aula.**

Jenny Liliana Rocha Vargas.  
Nancy Yucelly Ariza Quiroga.  
Mery Cecilia Moreno Padilla.  
Esperanza Güiza Pérez.  
Eddy del Rosario Gutiérrez Zapata.  
Diana Isabel Reyes Ruíz.  
Francisco Javier Díaz Oviedo.

**Grupo 10: Seguimiento Académico.**

Sara Camargo Solano.  
Andrea Tatiana Franco González.  
Bethy Tirado Moreno.

María Cenía Carrillo Leal.  
María Peña Basto.  
Sandra Patricia Bautista Pedraza.

**Responsable:** Lucila Romero Mejía y Adriana Patricia Neira Carrillo.

**Integrantes:**

María Helena Rodríguez Vargas.  
Jesús Daniel Uribe Ardila.  
Luis Fernando Berbesí Acosta.

Javier Neira Sanabria.  
María Helena Pérez Acevedo.  
Yiseth Camila Hernández Gómez.

Margarita Villate Villamil.  
Estefanía Barberi Lamus.

**Grupo 11: Apoyo a la Gestión Académica.**

**Grupo 12: Administración de la Planta Física y Recursos.**

**Grupo 13: Administración de Servicios Complementarios.**

**Grupo 14: Talento Humano.**

**Grupo 15: Apoyo Financiero y Contable.**





**Responsable:** Mariela Ferreira de Peinado.

**Grupo 16: Inclusión.**

Elizabeth Durán Romero.  
Manuel Jaimes Candela.  
Diana Milena Chinchilla Pinzón.  
María Inés Arias Muñoz.

**Grupo 17: Proyección a la Comunidad.**

Claudia Patricia Pérez Morales.  
César Tulio Almario Mercado.  
Gladys Patiño Capacho.  
Angélica María Gómez Vera.  
Luz Amanda Navas Jaimes.  
Claudia Esperanza Carrillo Pérez.  
Melba Ligia Pedraza Calderón.  
Arturo Barón Cáceres.

**Grupo 18: Participación y Convivencia.**

Eugenio García Rivera.  
Luis Antonio Carrillo.  
William Eliécer Jaimes Tarazona.  
Sergio Alexander Suárez Tarazona.  
Diego Fernando Ramírez Santos.

**Grupo 19: Prevención del Riesgo.**

Jesús Álvaro Carvajal Niño.  
Martha Azucena Álvarez de Arias.  
Teresa de Jesús Ariza Díaz.  
Nelcy Margarita Delgado Sequeda.  
Johen Stella Estrada León.  
Amanda Lucía Durán Rey.  
Hernando Bautista Jaimes.  
Maritza Guerrero García.  
Inés Higuera Meneses.

**Nota:** De la manera más respetuosa..., me permito solicitar el favor a todos los integrantes de los diversos grupos de trabajo..., ser muy responsables, objetivos, descriptivos, coherentes y profesionales en el diligenciamiento cuidadoso de todos los formatos, cuadros, valoraciones de los distintos ITEMS. Además, es importante recordar que ésta Valoración y Evaluación Institucional, es la base fundamental de nuestro mejoramiento continuo.

**2. Informaciones Generales.**

- a. Definitivamente es muy importante que cada uno de los distintos actores de ésta Comunidad Educativa Gabrielista (Estudiantes, Padres de Familia, Personal de Servicios Generales, Personal Administrativo, Docentes, Docente Orientadora y Docentes Directivos)...., comprendamos y asimilemos nuestro compromiso corresponsable y solidario que tenemos no solamente a nivel individual sino comunitario/institucional, de “hacer todo cuanto de cada uno de nosotros dependa, para cumplir fielmente con nuestros deberes, funciones y compromisos adquiridos libre y voluntariamente”, de tal manera, que logremos alcanzar todos juntos la posición que orgullosamente manifestamos permanentemente que merecemos. Esto se logra no solamente con las meras palabras, sino con hechos concretos, como testimonio propio y particular de vida y proyección.

Muchos escritos he compartido, incluso, en la página WEB de la Institución: [www.gabrielamistralfloridablanca.edu.co](http://www.gabrielamistralfloridablanca.edu.co) a lo largo de éstos años que he estado al frente de ésta Institución Educativa como su Líder, con la esperanza permanente que todos hagamos lo que tenemos que hacer y mucho más de lo que “nos toca hacer”..., pero bien hecho..., con altura, dignidad, respeto, tolerancia; además, de haber podido aportar “muchos granos de arena con el fin de alcanzar la excelencia” respecto al crecimiento personal, espiritual, social, comunitario, cultural, cognitivo, técnico..., dentro de eso que a lo largo de los años hemos llamado: **“Formación Integral de calidad y con un propósito direccionado, para que nuestros niños y jóvenes aprendan más y mejor”.**

**Hoy día me pregunto:** ¿Realmente podemos mostrar logros significativos a nivel personal e Institucional? ¿Han sido aportes apropiados y positivos, hasta tal punto que hayamos alcanzado las metas propuestas? ¿Qué cambios de mejoramiento se han suscitado a nivel personal e Institucional? ¿Por qué tenemos aún, algunos Padres de Familia, Estudiantes y Docentes que nos miran con rencor, odios e irrespeto como si fuéramos sus enemigos, en el momento de coadyuvar en la formación de cada quién?

**b. Con relación al CRONOGRAMA en algunos apartes:**

| <b>OCTUBRE - VALORES: GRATITUD y FRATERNIDAD.</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>01 al 05</b>                                   | Semana Institucional: Feria Empresarial, Feria del libro, Talentos Literarios y Día de la Ciencia.<br>“Programación por Sedes y Jornadas”.   | Docentes de: Área Técnica, Lengua Castellana, Educación Artística, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y otras Áreas. |
| <b>03</b>   | Salida Vocacional: Estudiantes de Undécimo grado.  | Docente Orientadora – Docentes Acompañantes   |
| <b>04</b>   | Feria de Universidades Municipal – Colegio Técnico José Elías Puyana.<br>Publicación de listas – Estudiantes Nuevos Admitidos para Transición 2019 –<br><b>Venta de “Seguro de Accidentes Escolares”: 06:00 – 12:00 a.m.</b><br>Consejo Directivo – Comité de Convivencia Escolar. | Administración Municipal.<br>Secretaría Académica Institución.<br><br>Rector.   |
| <b>08 al 12</b>                                   | Semana de Actividades Institucionales.   | Secretaría de Educación Municipal.  |
| <b>08</b>   | Inducción de Estudiantes Nuevos Admitidos de Transición.<br>Entrega de requisitos para matrícula.  | Consejo Ejecutivo.<br>Secretaría Académica Institución.   |
| <b>10 y 11</b>                                    | Matrícula de Estudiantes que ingresan a Transición 2019.   | Secretaría Académica Institución.   |





|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| 26                    | Clausura y premiación. Juegos interclases 2018.   | Área de Educación Física. Proyecto de Recreación y Utilización del Tiempo Libre.   |
| 31 al 14 de noviembre | Novena de aguinaldos con estudiantes.<br>"Compartir de Navidad al interior de cada Grupo".  | Proyecto de Pastoral, Docentes de Educación Religiosa y Directores.  |
| 31                    | Día del Estudiante Gabrielista.<br><br>Lanzamiento del periódico "Voces Gabrielistas".  | Asofamiliar, Coordinadores y Docentes Directores de grupo.<br>Docentes Área Lengua Castellana.   |
| 08 de enero de 2019.  | Inicio de labores escolares 2019 - Directivos y Docentes – 12:00 p.m.<br>Los Docentes del 1278 – deben entregar el oficio dirigido al rector, donde señalan los porcentajes que van a trabajar durante 2019 en las competencias funcionales y seleccionar las tres competencias comportamentales. Además, completamente diligenciado el ANEXO 5.<br><br>Revisión General del Planeamiento por Áreas 2019.           | Rector.<br><b>Nota:</b> Éste día les estaremos haciendo entrega del Cronograma de trabajo inicial.   |
| 14 de enero de 2019.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingreso de todos(as) los(as) <u>estudiantes nuevos(as)</u>: Proceso de inducción y observaciones generales.</li> <li>▪ Ingreso de los(as) <u>estudiantes antiguos(as) de 1° a 5°</u>: Proceso de inducción y observaciones generales.</li> <li>▪ Ingreso de los(as) <u>estudiantes antiguos(as) de 6° a 11°</u>: Proceso de inducción y observaciones generales</li> </ul> | <b>Hora:</b> 06:00 a 08:00 a.m. en la Sede "A".<br><br><b>Hora:</b> 08:00 a 10:00 a.m. en la Sede "A".<br><br><b>Hora:</b> 10:00 a 12:00 a.m. en la Sede "A".<br><b>Nota:</b> <i>Todos los estudiantes nuevos y antiguos (de ambas sedes) por grados, en las horas señaladas, con el uniforme de diario.</i><br>Docentes Directivos, Docente Orientadora y Docentes. |
| 15 de enero de 2019   | Ingreso a Clases.<br><b>Nota:</b> Los estudiantes deben venir en cada una de las jornadas y sedes de la Institución, de acuerdo a los horarios señalados durante la Inducción.  | Coordinadores y Docentes.  |

c. Aportes hacia la Matrícula de estudiantes:

### Renovación de la matrícula – estudiantes antiguos.

El día asignado en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y solamente ese día..., Se debe presentar en la sede principal de la Institución, el Padre de Familia, la Madre de Familia, o el Acudiente debidamente autorizado, CON EL ESTUDIANTE MUY BIEN PRESENTADO CON SU UNIFORME DE DIARIO, en la fecha y horario señalado, y traer los siguientes documentos:

- Paz y Salvo de matrícula totalmente diligenciado.
- Orden de Matrícula debidamente diligenciada.
- Boletín Final Original del actual año lectivo.
- Fotocopia del Seguro de Accidente Escolar o Certificación vigente y actualizada de la EPS o ARS del estudiante como "afiliado - cotizante o Beneficiario". **Nota:** con fecha de expedición INFERIOR a 30 días.

**Nota 1:** En la tarjeta de matrícula se debe llenar con bolígrafo negro: el año (2019), el grado, las firmas del estudiante y del padre o madre de familia respectivamente, la firma del Docente que realiza la Renovación de Matrícula junto con la fecha; y adicionalmente, el acudiente debe firmar el FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS que se adjunta a la ficha de matrícula.

**Nota 2:** Si viene una persona diferente a los padres de familia, a matricular al estudiante..., debe presentar una carta dirigida a la Institución, debidamente firmada y autenticada en notaría por los padres de familia..., autorizando a dicha persona como "acudiente de su hijo o hija" y además..., adjuntar la fotocopia clara y legible de su cédula de ciudadanía.

De verdad y de corazón les ofrezco mi fraternal saludo, junto a mis deseos muy personales, para que el Señor nuestro Dios los Bendiga y colme de muchos DONES; con el fin que los compartan en familia durante todos los días de su vida. ¡Que sean Felices!

RODOLFO ELQUIN BLANCO GARNICA

Rector.

